Procès-verbal
de la première réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2019-2020
de l'École NOTRE-DAME-DE-LOURDES

Nº de la résolution ou annotation

PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE NOTRE-DAME-DE-LOURDES

Procès-verbal de la 1ère réunion ordinaire du conseil d'établissement tenue le 3 octobre 2019 à 17 h 30, à l'école Notre-Dame-de-Lourdes.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Lucie Letendre	Enseignante	☒
Shanie Fontaine	Enseignante	☒
Judy Morin	Enseignante, sustitut	☐
Marie-Claude Goudreault	Parent, substitut	☐
Erika Eggena	Parent	☒
Valérie Gagnon	Parent	☒
Marie-Pierre Leroux	Parent	☒
Pierre-Philippe Côté	Parent, sustitut	☐
Stéphanie Pruneau	Personnel de soutien	☒
Joanie Bélanger	Responsable de l'OPP	☒
Alexis Gagnon	Public	☒
Véronique Richer	Public	☒
Marie-Josée Langlois	Directrice	☒

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Marie-Josée souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement à 17h30.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Lucie et résolu :

QUE l'ordre du jour de la première réunion ordinaire soit adopté tel que présenté.

CE #19-10-01

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 4 JUIN 2019

Il est proposé par Valérie et résolu :

« QUE le procès-verbal du 4 juin dernier soit adopté tel quel.

CE #19-10-02

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Érika s'informe de l'insonorisation de la cafétéria. Marie-Josée indique que Pierre-Philippe nous reviendra avec ça.

5. QUESTIONS ET INTERVENTIONS DU PUBLIC

6. SUIVI À L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

6.1. Rencontre de parents

Règles de fonctionnement du comité de parents déposé au procès-verbal. Comité de parents bénévoles. Alexis et Joanie.

6.2. Projet d'Alexis (Déchets et boites à lunch)

Alexis nous présente son projet Zéro déchets. Ce qui a été proposé par un parent à l'assemblée générale c'était que les élèves rapportent leurs déchets à la maison. Ce qui ne fait pas en sorte de réduire ceux-ci. Alexis propose une semaine Zéro déchets dans les boites à lunch. Il nous présente son document. Il y aurait des ateliers dans toutes les classes, et une présentation en raison d'environ 30 minutes par classe afin de sensibiliser et de bien informer les élèves. Une lettre afin d'informer les parents serait aussi envoyée à la maison. Nous pourrions reprendre la feuille reçue de la MRC et l'ajuster à l'école. Les surveillantes du midi pourraient s'occuper d'attribuer des points pour chaque boite à lunch afin de faire une petite compétition par niveau ou classe et non individuel.

Comme par exemple : biscuits enveloppés séparément, Ficello le moins possible. Le but est de garder les instructions le plus simples possible. À la fin de la semaine, pour motiver les élèves, la classe ayant cumulé le plus de points obtiendrait un prix « x ». Ensuite, Alexis, ferait un retour avec les élèves. L'idée est appréciée par les membres. Lucie indique que ça pourrait être bien de faire le tout sur l'heure du midi. Nous ne savons pas encore quand aura lieu l'activité dans l'année scolaire, mais en fait le but est de vérifier si tous sont en accord.

Il est proposé par Valérie et résolu :

C.É.#19-10-03 « QUE l'activité Zéro déchets soit adoptée telle que présentée.

- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

7. REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENT

Marie-Josée nous indique qu'à l'assemblée générale nous avions dit que nous prenions la décision au premier CÉ qui serait membre au comité de parents. Érika se propose pour aller au comité de parents. Nous ajouterons un point dans tous les ODJ au point d'information.

Il est proposé par Shanie et résolu :

« QU'Érika Eggena soit membre du comité de parents à la CS.

C.É.#19-10-04
- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

8. PRÉSIDENCE ET SECRÉTARIAT

ÉLECTION D'UN(E) PRÉSIDENT(E)

Il est proposé par Érika Eggena que Valérie soit la présidente.

C.É.#19-10-05
- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

NOMINATION D'UN(E) SECRÉTAIRE

Il est proposé par Lucie et résolu :

QUE Stéphanie Pruneau agisse à titre de secrétaire pour la réunion.

C.É.#19-10-06

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Marie-Josée a mis en surbrillance ce qui avait comme changement par rapport à l'année dernière. La direction fait la lecture des règles de régie interne. Elle nous présente le document (en annexe). Nous ajouterons le point comité de parents au point information à tous les ODJ. Les informations seront envoyées 48h avant la rencontre, une modification a donc lieu car, l'an dernier c'était 5 jours. Enlever le commissaire au document règle de régie interne. Valérie nous dit que l'année dernière il y avait eu des trucs nébuleux par rapport à ce qui peut être fait et ne pas fait lors des rencontres. Marie-Josée ajouterait aux règles de régie interne que le document des fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement sera remis à tous les membres.

Il est proposé par Lucie et résolu :

QUE les règles de régie interne soient adoptées avec les modifications.

C.É.#19-10-07

- ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.1. Résolution en dehors des séances du CÉ

Les décisions prises par courriel ne sont pas valides, nous devrons faire l'adoption du point au CE suivant.

9.2. Calendrier des rencontres

Il doit y avoir au moins 5 séances obligatoires.

- 3 octobre 2019
- 28 novembre 2019
- 13 février 2020
- 23 avril 2020
- 21 mai 2020
- 16 juin 2020

Il est proposé par Valérie et résolu :

QUE le calendrier des rencontres du conseil d'établissement soit adopté tel quel.

C.É.#19-10-08

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

9.3. Politique des dépenses

Pour ce qui est du budget du C.É., il est de 458,00 $. Nous regardons si les membres prévoient demander des frais de gardiennage et/ou de transport.

10. DÉNONCIATION DE CONFLITS D'INTÉRÊT

Tous les membres du CÉ remplissent le document dénonciation d'intérêts.

11. CHOIX DES PERSONNES DE LA COMMUNAUTÉ

Valérie nous dit que Sylvie Dubois et Maxime Allard seraient de très bons candidats. Quand nous aurons les informations nous pourrons faire l'ajout des personnes à la liste d'envoi.

Il est proposé par Érika et résolu :

QUE Maxime et Sylvie soient invités aux rencontres du conseil d'établissement en tant que membres de la communauté.

C.É.#19-10-09

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

12. NORMES ET MODALITÉS / POLITIQUE DES SORTIES ÉDUCATIVES

Normes et modalités
La direction nous présente le document sur les normes et modalités. Des parties ont été enlevées, car c'était des choses qui n'étaient plus faites. Ce document est pour consultation. Il y a l'ajout du tableau des évaluations du préscolaire.

Il est proposé par Marie-Pierre et résolu :

QUE le document normes et modalités soit adopté tel que présenté (en annexe).

C.É.#19-10-10

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Politique des sorties éducatives
La direction explique le document et indique qu'en début d'année une autorisation a été signée par les parents pour les sorties dans le village. Beaucoup de modifications dans la politique des sorties. Si un parent ne veut pas envoyer son ou ses enfants à la sortie il doit le garder à la maison. Il serait intéressant que les familles plus démunies aient droit à un petit fond dans le budget de l'OPP.

Il est proposé par Lucie et résolu :

QUE le document politiques des sorties éducatives soit adopté tel que présenté.

C.É.#19-10-11

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

13. ACTIVITÉS ÉDUCATIVES 2019-2020

Voici les activités prévues pour l'année scolaire 2019-2020.

13.1 Activités gratuites

18 octobre : Salon du livre, 5$ l'entrée et le cout de l'autobus 414$ le transport. Cette activité est gratuite pour tous les élèves. Nous avons besoin de quelques parents accompagnateurs.

13.2 Activités supplémentaires

31 octobre : Comme à tous les ans, l'école secondaire de l'Escale offre aux classes du 3e cycle d'aller faire une visite de leur maison de l'horreur. Le coût de l'autobus est défrayé par la polyvalente de l'Escale. Donc aucun cout n'est relié à cette activité. 😊 Les parents prépareront aussi des activités pour les élèves.

19 et 20 décembre : Une nuit à l'école avec tous les élèves. Les enseignantes préparent les activités du 19 et les parents s'occuperont de préparer les activités du 20. C'est un vendredi.

27 janvier 2020 : Sortie à l'Université de Sherbrooke. Pièce de théâtre, baignade et autre activité en pm une activité en arts plastiques avec un peintre est prévu. 30$ pour l'activité excluant le transport. Nous aurons besoin de parents accompagnateurs.

14 février : Sortie à Gleason, entrée et transport en autobus à défrayer par les parents. 7$ par enfant excluant le transport. Réservation : 39 élèves et 6 adultes.

Activité hivernale : Carnaval d'hiver à l'école avec M. Maxime, la date n'est pas encore déterminée.
ET
Ateliers (cuisine, jardin, etc) en PM
Cuisine saines habitudes de vie : parents, et M. Maxime.

Avril : Pâques le 8 avril. Les parents s'occuperont des activités.

Mai : Concours Apprenti Génie. 2 élèves du 2e cycle et 2 élèves du 3e cycle sont choisis pour aller à cet évènement. Le titre du défi cette année c'est « Pince-moi ». Cette année l'évènement sera à l'Université de Bishops à Lennoxville.

Juin : Mine de Capleton

Nous aurons besoin de parents accompagnateurs. Nous n'avons pas les prix, mais c'est une activité très intéressante pour tous les élèves.

Spectacle de fin d'année. Parents et profs. Diplômes, mise en scène, décorations, pratiques et autres vente de billets, collations.

Portes ouvertes à l'Escale pour le 3e cycle le 5 décembre prochain.

Shanie dit qu'elle aimerait aller à la ferme, à la piscine, et faire venir un auteur.

Il est proposé par Valérie et résolu :

QUE les sorties éducatives présentées soient adoptées telles que présentées.

C.É.#19-10-12 ➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Érika aimerait que sa mère puisse venir donner un atelier aux élèves du 1er cycle. Elle demande si c'est possible de faire une activité en classe en théâtre avec les élèves du 1er cycle. À valider avec Judy.

13.3 Projet RAVIR (lanternes)

Érika nous indique que la municipalité ne veut pas cette année se mettre en charge sur le projet mais ils ne paieront pas. Ils ne veulent pas être partenaire financier. Marie-Josée indique que ça peut être bien de faire un bi-annuel l'activité serait moins redondante. Érika nous explique le projet, dit que les enfants aiment beaucoup ce projet. Valérie dit qu'aux deux ans ça peut être vraiment bien et qu'il y a beaucoup d'activités déjà prévues cette année.

Il est proposé par et résolu :
QUE nous pourrions participer aux deux ans à l'activité Ravir en partenariat avec la municipalité.

C.É.#19-10-13 ➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

14. ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

La direction nous indique que s'il y a une offre d'activités parascolaires de mandater l'OPP de s'occuper de celles-ci.

15. PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DESTINATION DES IMMEUBLES

Marie-Josée nous présente le document « Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021 à 2022-2023. Nous louons une partie à un tiers. Conditionnel au renouvellement avec la municipalité à tous les ans. Le dossier considéré dans la révision annuelle du plan triennal. Maintien des écoles de 50 élèves et moins.

Il est proposé par Shanie et résolu :

QUE le document plan triennal de répartition et de destination des immeubles soit adopté tel que présenté.

C.É.#19-10-14

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

16. BUDGET SOMMAIRE

La direction nous présente le budget sommaire du fonds 5. Pour NDL, le surplus au 30 juin était de 6628$. Le montant du conseil d'établissement est de 458$. Valérie propose que ce soit le montant pour l'insonorisation de la cafétéria.

Il est proposé par Érika et résolu :

QUE le document politique des dépenses du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

C.É.#19-10-15

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

17. OPP NOTRE-DAME-DE-LOURDES

17.1. Budget pour les activités élèves

Nous aimerions voter un budget pour chacune des activités dans l'année. Un montant de 1000$ est établit pour l'année ça fait environ 330$ par fête.

Il est proposé par Lucie et résolu :

C.É.#19-10-16 QUE le budget annuel soit adopté tel que présenté.

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

17.2. Chorale en parascolaire

Un midi par semaine, à partir de novembre, Pilou viendra prendre tous les élèves juste qu'avant les Fêtes. Ensuite les élèves présenteraient le tout aux parents et à la communauté. Nous ferons signer les feuilles de consentement. Ils seraient 3 à s'échanger les midis.

Il est proposé par Lucie et résolu :

C.É.#19-10-17 QUE l'activité chorale soit adoptée telle que présentée.

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

17.3. Budget projet d'art « Ensemble soyons libres »

Budget de 500$ pour le projet « Ensemble soyons libres ». Nous proposons de prendre le budget dans le Fonds 5.

Il est proposé par Marie-Pierre et résolu :

C.É.#19-10-18 QUE le projet d'art « Ensemble soyons libres » soit adoptée tel que présenté.

➢ ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

17.4. Conférence école communautaire entrepreneuriale Notre-Dame-de-Lourdes

À l'assemblée générale, les gens ont voté en majorité pour que la conférence soit tenue. Nous devons voir pour une date et inviter tous les parents. Nous pourrions payer une surveillante pour garder les élèves pris dans le Fonds 5. Ça pourrait être un soir à 18h00. Il doit y avoir une bonne quantité de parents du conseil d'établissement qui doivent être présents, car nous devons en discuter après en conseil d'établissement. Des dates sont proposées à Rino Lévesque pour la conférence Joanie s'en occupera.

18. POINTS D'INFORMATION

18.1. Présidence

18.2. OPP

Joanie nous dit que pour la fête de l'Halloween il y aurait un petit diner pizza et qu'il y aurait conception d'un potage aux citrouilles avec les élèves. Un conte sera aussi fait par Mme Lyse Trottier. Il y a un horaire fait pour chacune des classes.

Geneviève de la Meunerie organise une journée conte au mois de mai et demande que les élèves puissent en profiter. Les enseignantes pourraient aller assister à l'activité. Elle demande qu'une lettre soit faite afin d'appuyer le projet.

18.3. Personnel

Aucune information.

18.4. Direction

Aucune information.

19. DEMANDES D'INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES DU PUBLIC

Les tables sont toutes vendues pour la soirée casino. Il reste les billets à vendre. Ce sera le 9 novembre.

20. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE

La prochaine rencontre du CÉ se déroulera le 28 novembre à 17h30.

21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Lucie et résolu :

QUE la séance soit levée à 19h52.

C.É.#19-10-19

➢ **ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

(signature) Présidente, Valérie Gagnon	(signature) Secrétaire, Stéphanie Pruneau